

Aprobat,  
– DIRECTOR –

**DOMNULE DIRECTOR,**

*Se completează de părinte /*

Subsemnatul ..... părinte / tutore / susținător  
legal al elevului (elevei) ..... din clasa .....  
vă rog să aprobați motivarea absențelor pentru fiul(a) meu / mea în ziua / zilele de .....  
în intervalul orar .....

Motivul acestei solicitări este următorul:

---

---

---

---

---

DATA

SEMNĂTURA

*Se completează de diriginte*

În urma discuțiilor purtate cu elevul, părintele / tutorele / susținătorul legal, analizând situația prezentată consider că motivele invocate sunt reale, obiective și întemeiate și propun motivarea absențelor.

Numărul de zile pentru care a mai solicitat motivare până la această dată : ..... zile.

**Alte observații:**

---

---

---

DIRIGINTE,

DATA:

Nume și prenume: .....

.....

Semnătura: .....